

**Порядок
подготовки, проведения и оформления материалов заседаний
Центрального комитета и Президиума Общественной организации
«Всероссийский Электропрофсоюз»**

1. Общие положения

Коллегиальными выборными органами Общественной организации «Всероссийский Электропрофсоюз» являются:

- Центральный комитет Общественной организации «Всероссийский Электропрофсоюз» (ЦК ВЭП) – постоянно действующий руководящий орган Профсоюза, подотчётный Съезду Профсоюза;

- Президиум Общественной организации «Всероссийский Электропрофсоюз» (Президиум ВЭП) – выборный коллегиальный исполнительный орган Профсоюза, подотчётный ЦК ВЭП и Съезду Профсоюза.

Уставом Всероссийского Электропрофсоюза определён круг вопросов, входящих в компетенцию коллегиальных выборных органов ВЭП, и порядок их созыва.

Заседания коллегиальных выборных органов ВЭП созываются решением Президиума Профсоюза в соответствии с утверждённым Планом работы ВЭП.

Приглашение на заседание членам коллегиальных выборных органов Профсоюза направляется не позднее, чем за один месяц до его проведения.

При проведении выездных заседаний коллегиальных выборных органов Всероссийского Электропрофсоюза принимается постановление Президиума ВЭП, в котором даются поручения соответствующим структурам Профсоюза по участию в их подготовке и проведении.

**2. Порядок подготовки к заседаниям
коллегиальных выборных органов Профсоюза**

Повестка дня предстоящего заседания коллегиального выборного органа ВЭП формируется Департаментом организационного развития и правового обеспечения Аппарата ВЭП в соответствии с Планом работы ВЭП и предложениями постоянных комиссий Центрального комитета Профсоюза, а также с учётом предложений коллегиальных выборных органов территориальных и первичных организаций Профсоюза, членов ЦК ВЭП, членов Профсоюза, департаментов Аппарата ВЭП и руководителей Профсоюза.

Сформированные проекты повесток дня заседаний коллегиальных выборных органов ВЭП вместе с подготовленными проектами постановлений и другими материалами направляются секретарём Президиума ВЭП в электронном виде всем членам Президиума ВЭП, а также председателю Ревизионной комиссии Профсоюза, в случае проведения заседания Центрального комитета ВЭП – членам ЦК ВЭП, как правило, за пять рабочих дней до заседания.

Материалы к заседаниям коллегиальных выборных органов Профсоюза должны содержать: проекты постановлений, при необходимости – краткие справки, пояснительные записки или демонстрационные материалы по обсуждаемым вопросам.

Проекты постановлений визируются автором и руководителем департамента с указанием даты визирования, при необходимости – руководителями других департаментов Аппарата ВЭП. Авторы и руководители департаментов, участвовавшие в подготовке проектов документов, несут персональную ответственность за качество их подготовки.

Проекты постановлений коллегиальных выборных органов Профсоюза и пояснительные материалы к ним должны иметь краткие, конкретные заголовки и содержание, не допускающие различных толкований.

В проектах постановлений указываются организации или конкретные должностные лица, которым поручается исполнение принятых решений, подготовка соответствующих предложений и сроки их исполнения. Кроме того, определяется коллегиальный орган или должностное лицо, на которое возлагается контроль за исполнением постановления.

В случае возникновения объективной необходимости переноса срока предоставления материалов или снятия вопроса с обсуждения, ответственные за их подготовку лица, не позднее, чем за 10 дней до заседания коллегиального выборного органа Профсоюза, обращаются письменно к руководителям ВЭП с обоснованием подобной необходимости.

Проекты постановлений коллегиальных выборных органов ВЭП и другие материалы визируются руководителями Профсоюза, тиражируются на бумажном носителе для участников заседаний коллегиальных органов в необходимом количестве экземпляров и передаются исполнителем в Департамент организационного развития и правового обеспечения Аппарата ВЭП.

В случае необходимости заинтересованные лица могут быть ознакомлены с материалами по обсуждаемому вопросу, на который они приглашены, до начала заседания.

Наименования организаций, имена и фамилии, факты и т.п., приведённые в проектах постановлений, должны носить исключительно достоверный характер.

Явку членов коллегиальных выборных органов Всероссийского Электропрофсоюза и работников Аппарата ВЭП на заседания обеспечивают руководители Профсоюза.

Явку лиц, приглашённых для участия в заседаниях при рассмотрении отдельных вопросов, обеспечивают ответственные за подготовку этих вопросов. Список приглашённых с указанием их должностей, а также Ф.И.О. доводится до всех участников заседаний коллегиальных выборных органов ВЭП.

Департамент управления делами Аппарата ВЭП обеспечивает проживание членов коллегиальных выборных органов ВЭП и приглашённых, снабжает их необходимой информацией по пребыванию в месте проживания, готовит технически оснащенные помещения для проведения заседаний коллегиальных выборных органов с поддержкой аудиозаписи.

Департамент организационного развития и правового обеспечения Аппарата ВЭП формирует комплект проектов постановлений в соответствии с проектом повестки дня и раздаёт их при регистрации участникам заседаний коллегиальных выборных органов Профсоюза, а также готовит для председательствующего список докладчиков и приглашённых.

Департамент информационного обеспечения Аппарата ВЭП при проведении заседаний коллегиальных выборных органов Профсоюза обеспечивает аудио- и видеозапись (в случае необходимости), видео сопровождение, визуальную демонстрацию других материалов.

3. Порядок проведения заседаний коллегиальных выборных органов Профсоюза

Заседание (Пленум) Центрального комитета Профсоюза и заседание Президиума Профсоюза считаются правомочными, если в них принимает участие более половины членов Центрального комитета и Президиума Всероссийского Электропрофсоюза.

В начале заседаний коллегиальных выборных органов ВЭП обсуждаются и утверждаются повестка дня и регламент работы.

Заседание коллегиального выборного органа ВЭП ведёт один из руководителей Профсоюза, который является председательствующим на заседании.

Председательствующий доводит до сведения участников заседания вопрос повестки дня и представляет ответственных лиц, выступающих с информацией, и других участников, приглашённых по данному вопросу.

В ходе обсуждения заслушиваются все заинтересованные лица и желающие выступить члены коллегиального выборного органа Профсоюза.

Если ведётся аудиозапись заседания, то до лиц, приглашённых к участию в заседании, доводится информация о её ведении. Все участники обсуждения представляются председательствующим на заседании или представление происходит самостоятельно.

После завершения обсуждения вопроса повестки дня проект постановления по нему принимается за основу либо отклоняется.

Проект постановления может демонстрироваться на экране. В него могут вноситься замечания, предложения и поправки (при их наличии).

Авторы поправок, члены редакционной комиссии, либо председательствующий, чётко формулируют их содержание (редакцию). После голосования членов коллегиального выборного органа ВЭП одобренный текст поправки вносится в постановление (если нет необходимости в дополнительной проработке текста). После чего постановление принимается в целом.

Коллегиальные выборные органы ВЭП в ходе заседаний могут давать поручения должностным лицам либо структурным подразделениям ВЭП без принятия отдельного постановления. При этом формулируется «протокольная запись», которая вносится в протокол заседания и направляется непосредственным исполнителям.

Решения Центрального комитета ВЭП и Президиума Профсоюза принимаются простым большинством голосов их членов, участвующих в заседании, при наличии кворума.

Решения коллегиальных выборных органов Профсоюза оформляются в виде постановлений, являющихся неотъемлемой частью протокола заседания коллегиального выборного органа Профсоюза.

По отдельным вопросам решения коллегиальными выборными органами ВЭП могут приниматься путём заочного голосования в соответствии с утверждённым Порядком проведения голосования в заочной форме.

4. Порядок оформления протоколов и обработки материалов, рассмотренных на заседаниях коллегиальных выборных органов Профсоюза

После заседаний коллегиальных выборных органов ВЭП постановления и другие документы, по которым в ходе обсуждения были сделаны замечания, внесены дополнения и изменения, дорабатываются соответствующими исполнителями, при необходимости согласовываются с членами коллегиальных выборных органов ВЭП и в течение трёх рабочих дней с визой исполнителя на обороте первого листа постановления представляются председательствовавшему на заседании на подпись.

Подписанные постановления Центрального комитета ВЭП на бумажном носителе заверяются печатью и передаются в Департамент организационного развития и правового обеспечения Аппарата ВЭП.

Подписанные постановления Президиума ВЭП на бумажном носителе заверяются печатью и передаются секретарю Президиума.

Каждому постановлению ЦК ВЭП присваивается собственный номер. Номер состоит из двух частей: первая (латинскими цифрами) – обозначает порядковый номер заседания ЦК ВЭП, вторая (арабскими цифрами) – обозначает порядковый номер принятого Центральным комитетом ВЭП постановления в очной или заочной форме.

Каждому постановлению Президиума ВЭП присваивается собственный номер арабскими цифрами. Номер состоит из двух частей: первая – обозначает порядковый номер заседания Президиума ВЭП, вторая –

обозначает порядковый номер принятого Президиумом ВЭП постановления в очной, заочной форме, или в рабочем порядке.

Нумерация заседаний коллегиальных выборных органов ВЭП начинается с первого заседания после проведения очередного Съезда Профсоюза и заканчивается последним заседанием коллегиального выборного органа перед следующим Съездом ВЭП.

Нумерация принятых постановлений ЦК ВЭП производится в соответствии с последовательностью обсуждения вопросов утверждённой повестки дня.

Нумерация принятых постановлений Президиума ВЭП начинается с первого вопроса утверждённой повестки дня заседания Президиума ВЭП и продолжается до следующего заседания.

Председатель Профсоюза (в рамках полномочий) подписывает постановления Президиума ВЭП, принятые в период между заседаниями, с последующим подробным информированием членов Президиума ВЭП на очередном заседании под личную подпись. На постановлениях ставится очередной номер и дата его фактического подписания.

По каждому заседанию коллегиального выборного органа ВЭП оформляется протокол в соответствии с утверждённой Типовой инструкцией по ведению делопроизводства в организациях Профсоюза.

Протоколы заседаний Центрального комитета ВЭП оформляются Департаментом организационного развития и правового обеспечения Аппарата ВЭП.

Протоколы заседаний Президиума ВЭП оформляются секретарём Президиума.

Сформированный протокол подписывается председательствовавшим и секретарём заседания коллегиального выборного органа ВЭП и заверяется печатью Профсоюза.

Протокол заседания и первые экземпляры документов, утверждённых коллегиальными выборными органами ВЭП (повестка дня и регламент работы, постановления, пояснительные записки, справки, приложения, списки участников, приглашённых и другие материалы) хранятся в Департаменте организационного развития и правового обеспечения Аппарата ВЭП до сдачи в архив.

5. Порядок рассылки и публикации материалов, принятых коллегиальными выборными органами Профсоюза, в средствах массовой информации ВЭП

Постановления коллегиальных выборных органов ВЭП, подлежащие размещению на сайте и рассылке в территориальные организации Профсоюза, исполнителям и заинтересованным лицам, а также публикации в средствах массовой информации, согласуются руководителями соответствующих департаментов Аппарата ВЭП с руководителями Профсоюза.

Постановления, подлежащие рассылке в территориальные организации Профсоюза и размещению на сайте ВЭП, в электронном виде предоставляются в Департамент организационного развития и правового обеспечения Аппарата ВЭП, после чего объединённым блоком передаются во все департаменты Аппарата Профсоюза.

Департамент управления делами Аппарата ВЭП осуществляет через корпоративную электронную почту рассылку объединённого блока документов в территориальные организации ВЭП не позднее пяти рабочих дней после проведения заседаний коллегиальных выборных органов Профсоюза.

Департамент информационного обеспечения Аппарата ВЭП размещает материалы коллегиальных выборных органов ВЭП на сайте Профсоюза не позднее десяти рабочих дней после проведения заседания, в случае необходимости публикует их в профсоюзных средствах массовой информации.

Отдельные постановления коллегиальных выборных органов ВЭП направляются электронной почтой, либо вручаются непосредственно исполнителям и заинтересованным лицам.

6. Порядок обеспечения контроля исполнения решений, принятых коллегиальными выборными органами Профсоюза

Общий контроль по срокам исполнения постановлений и других документов, принятых коллегиальными выборными органами ВЭП, осуществляют должностные лица, на которых он возложен.

С целью осуществления постоянного контроля исполнения мероприятий, предусмотренных в принятых документах, руководители соответствующих департаментов Аппарата ВЭП ежеквартально докладывают руководителям Профсоюза о сроках их исполнения, а также информируют исполнителей.

При наличии документов с длительным сроком исполнения коллегиальные выборные органы Профсоюза (по принадлежности) периодически заслушивают ход их выполнения.

Документ считается исполненным, если по докладу должностных лиц, ответственных за его исполнение, все поставленные в нём вопросы решены, после чего документ снимается с контроля решением коллегиальных выборных органов Профсоюза (по принадлежности).

7. Порядок финансирования подготовки и проведения заседаний коллегиальных выборных органов Профсоюза

Организация финансирования подготовки и проведения заседаний коллегиальных выборных органов Профсоюза и связанных с ними мероприятий, определяется решением Президиума ВЭП.

Выделение средств для организации заседаний коллегиальных выборных органов Общественной организации «Всероссийский Электропрофсоюз» осуществляется в пределах основных показателей Сметы доходов и расходов ВЭП на текущий год, утверждённой постановлением Центрального комитета Профсоюза.

Порядок возмещения расходов участникам заседания коллегиальных выборных органов ВЭП и приглашённым лицам определяется постановлением Президиума ВЭП.