

ПРИЛОЖЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

НОВЫЙ ПОРЯДОК РАССЛЕДОВАНИЯ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ

ЧТО ИЗМЕНИЛОСЬ В РАССЛЕДОВАНИИ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ

С 1 сентября начало действовать новое положение о расследовании несчастных случаев, утвержденное приказом Минтруда от 20.04.2022 № 223н (далее – Положение № 223н). Документ заменил положение о расследовании несчастных случаев, утвержденное постановлением Минтруда от 24.10.2002 № 73.

ТРЕБОВАНИЯ К КОМИССИИ ПО РАССЛЕДОВАНИЮ НС

Составили перечень видов деятельности и категорий работников, для которых предъявляют дополнительные требования к составу комиссии для расследования тяжелых несчастных случаев, смертельных и групповых с тяжелым и со смертельным исходом (п. 10 Положения № 223н). В перечень включили:

- объекты электроэнергетики и теплоснабжения;
- объекты, которые используют атомную энергию;
- объекты ж/д транспорта;
- организации с особым режимом охраны;
- дипломатические представительства и консульства;
- не находящиеся в полете воздушные судна;
- граждан, которые ликвидируют последствия ЧС;
- дистанционных работников.

Ранее не регламентировали, как расследовать несчастные случаи с дистанционными работниками. Теперь требования к комиссии, которая расследует такие случаи, закрепили в подпункте «з» пункта 10 Положения № 223н.

РАССЛЕДОВАНИЕ НС С РАБОТНИКАМИ ПО ГПД

Изменили условия расследования несчастных случаев с работниками, которые выполняют работу по гражданско-правовому договору.

Сейчас представителей правоохранительных органов привлекают к расследованию несчастных случаев только по необходимости. С 1 сентября групповые несчастные случаи могут расследоваться на основании поступившей информации из правоохранительных

органов. В работе комиссии будут участвовать представители органов исполнительной власти, профсоюзов и представители ФСС (п. 17 Положения № 223н).

ЗАМЕНА ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

Разрешат заменить одного из членов комиссии или председателя комиссии по расследованию несчастных случаев. Определили три случая:

1. Без уважительных причин не участвует в работе комиссии.
2. Не может исполнять свои обязанности по причине болезни или смерти.
3. Увольнение или освобождение от занимаемой должности.

Чтобы заменить члена комиссии, нужно письменно уведомить работодателя, образовавшего комиссию, и руководителя организации, направившего работника для участия в расследовании несчастного случая.

Документы, подтверждающие замену члена или председателя комиссии, приобщаются к материалам расследования. Работодатель в течение 24 часов после получения письменного уведомления вносит изменения в приказ об образовании комиссии.

Это указано в пункте 23 Положения № 223н.

РАССЛЕДОВАНИЕ НС, О КОТОРОМ СООБЩИЛИ НЕСВОВРЕМЕННО

Разрешат организовать работу комиссии по месту регистрации работодателя.

Несчастные случаи, о которых не сообщили своевременно работодателю или в результате которых нетрудоспособность наступила не сразу, расследуются по заявлению пострадавшего или его доверенного лица. Формировать комиссию для расследования такого несчастного случая разрешат по месту регистрации работодателя или месту происшествия несчастного случая. При этом учитывают:

- срок подачи заявления пострадавшим или его доверенным лицом;
- обстоятельства несчастного случая.

Это указано в пункте 24 Положения No 223н.

ОПРОС ОЧЕВИДЦЕВ И ОСМОТР МЕСТА ПРОИСШЕСТВИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Если комиссия не может опросить очевидцев несчастного случая и осмотреть место происшествия очно, то допустимо применить дистанционные технологии. Получить объяснения пострадавшего и осмотреть место происшествия можно с помощью видеоконференц-связи (п. 25 Положения No 223н).

ОПРОС НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО ПОСТРАДАВШЕГО

Проведение опроса несовершеннолетнего пострадавшего осуществляется с обязательным участием законных представителей:

- родителей;
- опекунов;
- попечителей.

Это следует из подпункта 2 пункта 25 Положения No 223н.

ДИСТАНЦИОННЫЕ ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ

Если заседание комиссии нельзя провести очно, то допустимо использовать любые средства связи, в том числе видео-конференц-связь (п. 26 Положения No 223н).

Итоги заседания комиссии оформляют протоколом в произвольной форме, подписывают его все члены комиссии. Протокол приобщают к материалам расследования несчастного случая.

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Если работник погиб, комиссия вправе потребовать экспертное заключение о причинах смерти и его нахождении в момент несчастного случая в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения. Экспертное заключение приобщают к материалам расследования (п. 27 Положения No 223н).

ФИКСИРОВАННЫЕ СРОКИ СООБЩЕНИЯ О ПОСЛЕДСТВИЯХ НС И ПРИНЯТЫХ МЕРАХ

Работодатель обязан в течение 10 календарных дней направить в ГИТ сообщение о последствиях несчастного случая на производстве и принятых мерах. Сделать это нужно после завершения расследования, получения диагноза пострадавшего и окончания его временной нетрудоспособности. Если несчастный случай со смертельным исходом, то сообщить о нем надо в течение месяца после завершения расследования.

Это указано в пункте 33 Положения No 223н.

ДОКАЗАТЕЛЬСТВА О НАРУШЕНИИ ПОРЯДКА РАССЛЕДОВАНИЯ НС

Если инспектор ГИТ установит, что акт о несчастном случае не соответствует обстоятельствам и материалам расследования, то он вправе обязать работодателя внести в акт необходимые изменения и дополнения. К таким сведениям, которые доказывают нарушения порядка расследования, отнесли:

- неправильно сформированную комиссию;
- несчастный случай, который комиссия

неправомерно квалифицировала как несчастный случай, не связанный с производством;

- причины несчастного случая, которые не соответствуют фактическим обстоятельствам и материалам расследования;
- отказ члена комиссии подписать акт о несчастном случае;
- изменение степени тяжести и последствий несчастного случая.

Это указано в пункте 36 Положения No 223н.

НОВЫЕ ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ

Разработали новые формы документов для расследования несчастных случаев на производстве (приложение No 2 к приказу Минтруда от 20.04.2022 No 223н):

- извещение о несчастном случае на производстве (групповом, тяжелом, со смертельным исходом);
- форма Н-1;
- форма Н-1ПС;
- форма Н-1ЧС;
- акт о расследовании группового НС (легкого, тяжелого, со смертельным исходом);
- акт о расследовании обстоятельств происшествия, предполагающего гибель работника в результате НС;
- заключение ГИТ;
- протокол опроса пострадавшего (очевидца, должностного лица);
- протокол осмотра места НС;
- сообщение о последствиях НС на производстве и принятых мерах;
- журнал регистрации НС на производстве.

Будут учитывать сведения о проведенной оценке профрисков. Если оценка профрисков не проводилась, это указывают в документах расследования.

КЛАССИФИКАТОРЫ ДЛЯ РАССЛЕДОВАНИЯ НС

Для оформления материалов по расследованию несчастного случая разработали специальные классификаторы. Несчастные случаи будут квалифицировать по видам, причинам и категории несчастного случая.

Классификаторы представлены в приложении No 3 к приказу Минтруда от 20.04.2022 No 223н.

КТО ДОЛЖЕН ПРИМЕНЯТЬ НОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

Все работодатели должны применять новое Положение о расследовании несчастных случаев, утвержденное Приказом No 223н (далее – Положение). Не делайте ошибочных выводов из названия документа. В нем действительно учли особенности расследования в отдельных отраслях и организациях, их утвердили в разделе II Положения. Руководствоваться этим разделом должны работодатели, у которых происходят несчастные случаи:

- с дистанционными работниками;
- спортсменами;
- членами экипажей находящегося в полете воздушного судна, в плавании – морского или речного судна;
- персоналом предприятий электроэнергетики и теплоснабжения, объектов использования атомной энергии;
- работниками объектов ж/д транспорта;

- сотрудниками дипломатических представительств, консульств, представительств РФ при международных организациях;
- работниками организаций с особым режимом охраны, связанным с госбезопасностью;
- ликвидаторами последствий ЧС природного характера;
- сотрудниками религиозных организаций.

Собирать комиссию, расследовать происшествие и оформлять документы расследования с указанными выше категориями работников должны с учетом требований пунктов 5–16 Положения.

Остальные нормы Положения действуют для всех работодателей. Требования документа уточняют и дополняют порядок, который описали в статьях 227–231 ТК. Также все работодатели должны использовать для расследования формы документов и классификаторы, утвержденные Приказом № 223н (письмо Минтруда от 01.07.2022 № 15–3/ООГ-1517).

ЧТО УТОЧНИЛИ В РАБОТЕ КОМИССИИ

Состав комиссии разрешили менять, если на, то есть объективные причины. Такими причинами признали прогул члена комиссии, его болезнь или смерть, увольнение. Чтобы заменить выбывающего из комиссии, дождитесь письменного уведомления от его работодателя о новом представителе, его обязаны незамедлительно направить для участия в работе комиссии.

В течение суток с момента, как получите уведомление о замене, вносите изменения в приказ о комиссии. Приобщайте документы о замене члена комиссии к материалам расследования (п. 23 Положения).

В новом Положении уточнили, что не согласные с принятым решением члены комиссии или ее председатель обязаны подписывать акты расследования. Если кто-то отказывается подписывать документ, специалисту по ОТ или тому, кто отвечает за работу комиссии и оформление результатов расследования, придется составить протокол заседания. В протоколе в таких случаях указывайте причину, по которой члены комиссии отказались подписывать акт. Оригинал протокола направьте руководителю организации, которую представляет отказник, одну копию приобщите к материалам расследования, вторую – направьте в ГИТ. Инспекторы проведут дополнительное расследование по материалам комиссии (п. 31 Положения).

Срок, за который нужно направить протокол об отказе в ГИТ, не указали. Однако рекомендуем сделать это до того, как завершите расследование. Учтите, разногласия между членами комиссии – не основание продлевать сроки расследования.

Комиссия вправе затребовать у работодателя экспертное заключение о причине смерти пострадавшего и его трезвости в момент несчастного случая. По требованию комиссии работодатель должен оплатить заключение за счет собственных средств, документ включают в материалы расследования (п. 27 Положения).

КАКИЕ ОБЯЗАННОСТИ ДОБАВИЛИ СПЕЦИАЛИСТАМ ПО ОТ ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ

Сроки расследования считаются в календарных

днях с даты, как издали приказ о комиссии (п. 22 Положения).

Если появятся объективные препятствия, которые не позволяют завершить расследование вовремя, и председатель комиссии решит продлить его срок, работодатель обязан уведомить об этом каждого члена комиссии, самого пострадавшего, его доверенных лиц, а при смертельном несчастном случае еще иждивенцев. Так как за организацию расследования отвечает специалист по ОТ, эта обязанность будет вашей заботой. При отсутствии специалиста по ОТ – другой работник, которого приказом назначили ответственным за расследование.

Сообщить о продлении срока расследования нужно в течение 24 часов. Сделать это можно письмом по почте или на e-mail, факсом, если используете для связи телефон – оформите телефонограмму, ведь уведомление должно быть письменным (п. 19 Положения).

Напомним, что работодатель обязан направлять в ГИТ сообщения о последствиях несчастного случая на производстве, даже если травма была легкой степени (ст. 230.1 ТК, форма № 10 приложения 2 к Приказу № 223н). Не затягивайте, в новом Положении зафиксировали срок, который нужно соблюсти после того, как завершили расследование и получили закрытый больничный от работника. У вас есть только 10 календарных дней, чтобы направить сообщение ГИТ, если травма произошла на ОПО – дополнительно в Ростехнадзор. После смертельных несчастных случаев, как и прежде, отчитывайтесь в течение месяца. В ФСС направлять сообщение теперь не нужно, это требование исключили (п. 33 Положения).

КАК УПРОСТИЛИ ЗАДАЧИ ПО РАССЛЕДОВАНИЮ ВАЖНО

Опрос несовершеннолетних пострадавших проводят при обязательном участии их законных представителей – родителей, опекунов, попечителей (п. 25 Положения)

Получать объяснения пострадавшего, опрашивать очевидцев несчастных случаев и должностных лиц разрешили дистанционно. Для опросов можно использовать Skype, Zoom, другие приложения с видеоконференц-связью. Дистанционные технологии теперь также допустимо применять для осмотра места происшествия. Оформлять протоколы по результатам таких опросов и опросов обязательно. Указывайте при этом в протоколах, что опросили или осмотрели по видеосвязи, отмечайте дату и время. Записывайте процессы на электронные носители (п. 26 Положения).

Любые средства связи можно использовать для заседаний, в ходе которых члены комиссии вырабатывают единое решение. Рекомендуем вести протокол заседания комиссии, чтобы фиксировать этапы расследования. Оформляйте протокол в произвольной форме и приобщайте его к материалам расследования (п. 26 Положения).

Копии актов о расследовании легких несчастных случаев, которые не связали с производством, направлять в ГИТ теперь не нужно. По тяжелым и смертельным несчастным случаям, не связанным с производством, по-прежнему направляйте в ГИТ копии актов о расследовании (п. 32 Положения).

КАК С СЕНТЯБРЯ ОФОРМЛЯТЬ ДОКУМЕНТЫ РАССЛЕДОВАНИЯ

С сентября в документах расследования указывайте специальные коды согласно классификаторам несчастных случаев. Их ввели, чтобы стандартизировать процедуры и оцифровать данные статистики. Заполнять документы нужно по трем разделам с классификаторами для видов несчастных случаев, их причин, а также дополнительной информации (приложение No 3 к Приказу No 223н).

Пример. Бухгалтер офиса, в котором трудится около 1200 человек, запнулась на ступенях и упала с лестницы, когда спускалась в столовую. В больнице, куда доставили пострадавшую, ей диагностировали тяжелую травму – открытый перелом шейки бедра. Специалист по ОТ, который составляет извещение в ГИТ, внес в документ категорию несчастного случая: дописал после кода 3.01. цифру 2: по классификатору 3 к Положению это тяжелый несчастный случай. В первой строке он указал код 3.04.5 – организация с численностью работников свыше 1000 человек. В четвертой строке специалист по ОТ указал 3.12.2411, такое значение он получил, когда дописал к цифре 3.12 код профессионального статуса бухгалтеров 2411 из Общероссийского классификатора занятий (ОК 010–2014, утв. приказом Росстандарта от 12.12.2014 No 2020–ст). Также указал код профессии 3.14.54154: цифру 3.14 дополнил регистрационным номером профстандарта бухгалтеров 54154 – этот номер присвоили в Минюсте приказу Минтруда от 21.02.2019 No 103н.

В каждый акт расследования теперь нужно вносить сведения об оценке профрисков на рабочем месте пострадавшего или другом месте, где произошел несчастный случай. Указывайте, когда провели оценку профрисков и как ознакомили работника с ее результатами, ссылайтесь на реквизиты локального нормативного акта компании, в котором отразили данные о мероприятиях. Локальным нормативным актом признают документ, в котором прописали нормы трудового права. Можете ссылаться на отчет о проведении оценки профрисков, но удобнее использовать карты оценки профрисков. При этом карты признают ЛНА, только если вносите в них нормы трудового права – например, требование применять СИЗ, использовать исправное оборудование, не курить, не употреблять алкоголь и пищу на рабочем месте.

Не игнорируйте новое требование указывать сведения об оценке профрисков. Если работник пострадает, а записи в соответствующей строке акта не окажется или ее не подтвердят документами, вина работодателя будет больше, чем если бы он предупредил пострадавшего о рисках.

В ходе расследования повторно выявляйте опасности и оценивайте уровни профрисков на рабочем месте, где произошел производственный несчастный случай (ч. 5 ст. 218 ТК). Указывайте в акте расследования, когда и какие процедуры по пересмотру рисков проводите, вносите информацию в графу «Мероприятия по устранению причин, способствующие наступлению несчастного случая, сроки».

В акт Н-1 теперь нужно вносить больше сведений. Указывайте сведения о медосмотрах

и психосвидетельствованиях – вносите их в подпункт 7 документа. Уточняйте статус занятости пострадавшего – работает по трудовому договору или вступил в трудовые отношения, совместитель, дистанционный работник, иностранный гражданин и т. д. Выдачу и получение работником СИЗ подтверждайте в строке 8.7. В конце акта обязательно фиксируйте, что вручили или направили документ пострадавшему либо его доверенному лицу.

Для результатов расследования несчастных случаев в результате аварий, катастроф, крушения и других ЧС, которые соответствуют критериям приказа МЧС от 05.07.2021 No 429, ввели новый документ – акт Н-14С (форма No 4 приложения No 2 к Приказу No 223н). Если несчастный случай произойдет в труднодоступном месте, и есть основания предполагать гибель работника, его следует оформить актом по форме No 6 приложения No 2 к Приказу No 223н.

КАК ИНСПЕКТОРЫ ГИТ БУДУТ КОНТРОЛИРОВАТЬ РАССЛЕДОВАНИЯ

В новом Положении уточнили основания, по которым инспектор ГИТ установит, что акт о несчастном случае составили с нарушениями. Инспектор вправе обязать работодателя изменить или дополнить акт, если:

неправильно сформировали комиссию;

неправомерно квалифицировали несчастный случай, как не связанный с производством;

в акте указали причины несчастного случая и нарушителей, которые не соответствуют фактическим обстоятельствам и материалам расследования;

член комиссии отказался подписать акт;

степень тяжести и последствий несчастного случая изменилась.

Положение позволит инспекторам ГИТ оперативно реагировать на сокрытые несчастные случаи и проводить их расследования. Для этого используют всю поступающую информацию, которая свидетельствует о травмах работников: извещения из медучреждений, запросы следователей на проверку обстоятельств происшествия и пр. Когда инспектор получит такую информацию, он вправе составить мотивированное представление на имя руководителя ГИТ, который издаст решение о расследовании. В суточный срок о решении уведомят работодателя и пострадавшего или его представителя, иждивенца, близкого родственника.

Если инспектор установит, что случай не подлежит расследованию и учету, как производственный, а также если жизни и здоровью работника не причинили вред, он должен завершить расследование. В такой ситуации инспектор оформит заключение по форме No 7 приложения No 2 к Приказу No 223н.

*Обзор подготовлен Н. С. Филиповой,
руководителем департамента – главным
техническим инспектором труда ВЭП*

*Полный пакет документов размещен на сайте
ВЭП www.elprof.ru в разделе «охрана труда –
нормативное обеспечение»*